



План методической работы  
МОУ гимназии №1 на 2024-2025 учебный год

*Методическая тема педагогического коллектива гимназии «Эффективное взаимодействие участников образовательных отношений как условие повышения качества образования обучающихся гимназии»*

Цель: обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся в освоении ФОП ФГОС.

Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

1. Реализовать магистральное направление «Учитель. Школьная команда». Подпроект «Современный учитель»:
  - Разработать систему мер помощи индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) для педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты
  - Обеспечить адресно-методическое сопровождение педагогическим работникам гимназии, имеющим профессиональные затруднения (молодые специалисты, вновь принятые педагоги);
  - Повысить качество образовательной деятельности гимназии за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
  - Развивать благоприятную и мотивирующую на учебу атмосферу в гимназии, обучать обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
  - Создать развивающую образовательную среду на основе внедрения современных образовательных технологий;
  - Расширить образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
  - развивать творческие способности обучающихся в урочной и внеурочной деятельности
  - Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и прививать навыки здорового образа жизни;
  - Создать временные творческие коллективы (ВТК) для оказания методической помощи педагогам гимназии, подлежащим процедуре аттестации.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.

12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.  
Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
  13. Педагогический мониторинг.
  14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество гимназии и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

#### Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году будет проведено 2 тематических педсовета:

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Формирование компетентности педагогов гимназии в условиях реализации Федеральных образовательных программ(ФОП);
- Анализ работы гимназии за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по триместрам.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9-х, 11-х классах.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

#### Работа Научно -методического совета гимназии (НМС)

Цель, которую поставил Научно-методический совет гимназии в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей гимназии, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий в инновационной деятельности.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов гимназии, и через решение следующих задач:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях НМС будут рассмотрены вопросы в соответствии с утверждённым планом работы НМС (План прилагается).

Работа с образовательными стандартами:

Реализация ФОП в 2024-2025 учебном году 1- 11 классов

- Согласование и утверждение рабочих программ по учебным предметам и учебным курсам;
- Введение новых предметов: Труд(технология) 1-9 классы, «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) 8-11 классы;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам в рамках проведения предметных методических недель, семинарах разного уровня.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в гимназии организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях МО, педсоветах, совещаниях при директоре. Администрацией гимназии будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутримониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков: Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.

1. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.

2. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
3. Классно-обобщающий контроль.
4. Преемственность.
5. Аттестация педагогических работников. (график аттестации на 2024-2025 учебный год)
6. Использование новых технологий.
7. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

#### Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации гимназии является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов гимназии к аттестации. (План -график курсовой подготовки)

#### Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
<p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.</li> <li>3. Утверждение плана методической работы гимназии на 2024-2025 уч.г.</li> <li>4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</li> </ol>	август	Зам.директора по УВР, руководители МО
1. Вопросы: Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	октябрь	Зам.директора по УВР, руководители МО
1. Вопросы :Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	февраль	Зам.директора по УВР, руководитель МО, педагог-психолог
Творческие отчеты МО учителей гимназии по реализации методической темы.	По графику проведения методических	Руководители МО

		недель	
Реализация Федеральных образовательных программ (ФОП). Информация о реализации		март	Педагоги реализующие новые предметы Труд(технология) и ОБЗР
Работа предметных методических объединений.			
Планирование работы на учебный год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО

Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей гимназии. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы гимназии.	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной		октябрь, май	зам. директора по УВР

	деятельности			
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР	
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей гимназии на курсах повышения квалификации по актуальным направлениям	по графику	зам. директора по УВР	
Участие в районном этапе конкурса «Учитель года» «Самый классный-классный»	Реализация творческого потенциала педагога.	По графику	Руководители МО	
Презентация эффективного опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО	

### Направление 3

#### Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный,	Проведение	Оценка	сентябрь-	Руководители





Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

### ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### Класные журналы

*Октябрь:* накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### Выполнение учебных программ

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования программе за 1 триместр. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 2 и 3 триместры и год. Собеседования с учителями.

#### Рабочие тетради

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

#### Личные дела обучающихся

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

#### Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.